



No de résolution  
ou annotation

**Procès-verbal des Délibérations  
du Conseil de la Municipalité de Béthanie**

Le 13 octobre 2026

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire tenue le mardi 13 octobre 2026 à la salle du Conseil de la Municipalité de Béthanie à 18h30.

Étaient présents :    Monsieur Christian Peiry, maire  
                                 Madame Louise Perreault, conseiller, poste numéro 1  
                                 Monsieur Alexandre Harpin, conseiller, poste numéro 2  
                                 Monsieur Ghislain Privé, conseiller, poste numéro 3, maire suppléant  
                                 Monsieur Bruno St-Germain, conseiller, poste numéro 5  
                                 Madame Audrey Guillemette, conseillère, poste numéro 6

Était absent :        Monsieur Benoit Fournier, conseiller, poste numéro 4

Le conseil formant quorum sous la présidence du maire, monsieur Christian Peiry

Était également présente :    Madame Tracy Kelly  
                                                 Directrice générale et greffière-trésorière

**1.    OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE;**

À 18h30, le maire, monsieur Christian Peiry, déclare la séance ouverte.

**2.    ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;**

**247-10-26**

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**QUE** le conseil de la municipalité de Béthanie adopte l'ordre du jour tel que présenté.

Sur la proposition de : Audrey Guillemette  
Appuyé par: Ghislain Privé  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

ADOPTÉE

**3.    ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX;**

**3.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 14 SEPTEMBRE 2026;**

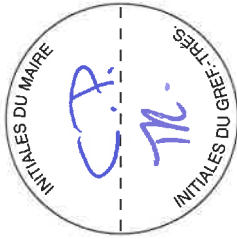
**248-10-26**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 14 SEPTEMBRE 2026**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 septembre 2026 soit adopté.

Sur la proposition de : Ghislain Privé  
Appuyé par : Bruno St-Germain  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents





No de résolution  
ou annotation

Procès-verbal des Délibérations  
du Conseil de la Municipalité de Béthanie

ADOPTÉE

4. PÉRIODE DE QUESTIONS;

Seules les questions entraînant une résolution du Conseil sont conciliées au procès-verbal.

5. CORRESPONDANCES;

6. AFFAIRES RELATIVES AU CONSEIL MUNICIPAL;

6.1. COMPTE-RENDU DU MAIRE;

Le 16 septembre 2026: rencontre de la RIAM

Le 29 septembre 2026: séance de travail au bureau municipal

Le 5 octobre 2026: séance de travail au bureau municipal et animé caucus

Le 7 octobre 2026: rencontre avec les loisirs de Sainte-Christine

Le 8 octobre 2026: rencontre d'information sur les énergies éoliennes à Acton Vale

7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES;

7.1. APPROBATION DES COMPTES PAYÉS AU 30 SEPTEMBRE 2026;

La directrice générale et greffière-trésorière a déposé en pièces jointes les listes des comptes et des salaires nets payés pour le mois de septembre 2026.

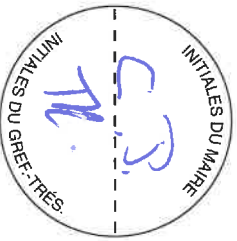
249-10-26

APPROBATION DES COMPTES PAYÉS AU 30 SEPTEMBRE 2026

QUE le Conseil de la municipalité de Béthanie accepte les comptes et les salaires nets payés pour le mois de septembre totalisant 132 119.00\$

Liste des comptes payés au 30 septembre 2026

| No.      | Chèque | Nom                                     | Montant   |
|----------|--------|-----------------------------------------|-----------|
| L2600283 |        | Receveur général du Canada              | 1 415.47  |
| L2600284 |        | Ministre du revenu du Québec            | 3 590.46  |
| L2600285 |        | Régie inter. d'Acton et des maskoutains | 34.17     |
| L2600286 |        | Côté et fils inc.                       | 2 069.55  |
| L2600287 |        | Visa Approvisionnement                  | 24.21     |
| L2600288 |        | Hydro-Québec                            | 19.03     |
| L2600289 |        | Village de Roxton Falls                 | 171.36    |
| L2600290 |        | Les débroussaillages Roxton Falls       | 105.03    |
| L2600291 |        | Buropro Citation                        | 1 760.85  |
| L2600292 |        | Entreprises Stéphane Daigneault inc.    | 112.68    |
| L2600293 |        | Thierry Andries                         | 553.31    |
| L2600294 |        | Excavation R. Dion et fils              | 78 757.88 |
| L2600295 |        | Cooptel                                 | 225.68    |
| L2600296 |        | Desjardins sécurité financière          | 614.01    |
| L2600297 |        | Loisirs de Roxton Falls inc.            | 825.00    |
| L2600298 |        | Aquatech                                | 5886.95   |
| L2600299 |        | Signal Services inc.                    | 82.09     |



No de résolution  
ou annotation

Procès-verbal des Délibérations  
du Conseil de la Municipalité de Béthanie

|          |                                         |          |
|----------|-----------------------------------------|----------|
| L2600300 | Bornes Québec inc.                      | 1 644.14 |
| L2600301 | Urbatek                                 | 311.91   |
| L2600302 | Martin Bonneau                          | 375.00   |
| L2600303 | CNESST                                  | 459.79   |
| L2600304 | Régie inter. d'Acton et des maskoutains | 3 162.40 |
| L2600305 | Visa Approvisionnement                  | 8.75     |
| L2600306 | Vente et location Dubois                | 252.95   |
| L2600307 | Hydro-Québec                            | 668.46   |
| L2600308 | Village de Roxton Falls                 | 357.03   |
| L2600309 | Union des municipalités du Québec       | 128.77   |
| L2600310 | Buropro Citatton                        | 26.87    |
| L2600311 | La Paperrasse                           | 894.55   |
| L2600312 | Signal Services inc.                    | 830.70   |
| L2600313 | Signalisation Kalitec                   | 1 422.82 |
| L2600314 | Archiviste Gabriel Côté                 | 5 171.12 |
| L2600315 | Martin Bonneau                          | 150.00   |
| C2600014 | Gilles Fontaine                         | 22.98    |
| C2600015 | Énergie et Ressources naturelle         | 6.00     |

TOTAL 124 757.23\$

Salaires nets payés au 30 septembre 2026

Employés : 4 464.85\$

Conseil municipal : 2 896.92\$

TOTAL 7 361.77\$

Sur la proposition de : Ghislain Privé  
Appuyé par : Audrey Guillemette  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

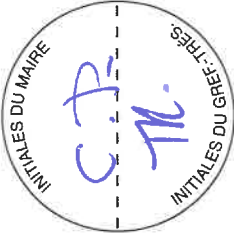
ADOPTÉE

7.2. APPROBATION DES COMPTES À PAYER AU 30 SEPTEMBRE 2026;

250-10-26 APPROBATION DES COMPTES À PAYER AU 30 SEPTEMBRE 2026

Liste des comptes à payer au 30 septembre 2026

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



No de résolution  
ou annotation

Procès-verbal des Délibérations  
du Conseil de la Municipalité de Béthanie

TOTAL :

XXXXXX\$

Sur la proposition de : Alexandre Harpin  
Appuyé par : Bruno St-Germain  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

ADOPTÉE

7.3. RAPPORTS FINANCIERS MENSUELS;

7.3.1. CONCILIATION BANCAIRE AU 30 SEPTEMBRE 2026;

La directrice générale et greffière-trésorière a déposé la conciliation bancaire au 30 septembre 2026 (incluant la liste des chèques et dépôts en circulation) :

7.3.2. RAPPORT BUDGÉTAIRE AU 30 SEPTEMBRE 2026;

La directrice générale et greffière-trésorière a déposé le rapport budgétaire au 30 septembre 2026, lequel démontre :

|                              | Pour le mois de septembre | Cumulatif 2026  |
|------------------------------|---------------------------|-----------------|
| Revenus de fonctionnement :  | \$ 105 980.41             | \$ 1 005 912.67 |
| Dépenses de fonctionnement : | \$ 132 716.83             | \$ 850 932.67   |

7.4. EMBAUCHE DE MONSIEUR ANDRÉ CROTEAU;

251-10-26

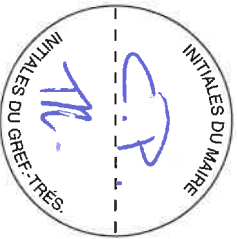
EMBAUCHE DE MONSIEUR ANDRÉ CROTEAU

ATTENDU QUE la municipalité de Béthanie souhaite embauche monsieur André Croteau en tant que préposé à la gestion des bâtiments et des équipements ainsi que de la voirie;

QUE le conseil municipal de Béthanie autorise le maire M. Christian Peiry et la directrice générale greffière & trésorière Tracy Kelly, à signer pour et au nom de la municipalité le contrat de travail de monsieur André Croteau.

Sur la proposition de : Ghislain Privé  
Appuyé par : Bruno St-Germain  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

ADOPTÉE



**Procès-verbal des Délibérations  
du Conseil de la Municipalité de Béthanie**

**7.5. ADOPTION D'UNE POLITIQUE DE GESTION DOCUMENTAIRE - ARCHIVES;**

**252-10-26**

**ADOPTION D'UNE POLITIQUE DE GESTION DOCUMENTAIRE – ARCHIVES**

**\*\*\* DISPENSE DE LECTURE**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Béthanie fait faire des archives par l'archiviste Gabriel Côté;

**ATTENDU QUE** l'archiviste Gabriel Côté nous a remis la Politique de gestion documentaire pour adoption;

**QUE** le Conseil de la municipalité de Béthanie approuve la Politique de gestion documentaire.

Sur la proposition de : Louise Perreault

Appuyé par: Bruno St-Germain

Il est résolu à l'unanimité des membres présents

**ADOPTÉE**

**7.6. ADHÉSION À LA POLITIQUE D'ACCUEIL ET D'INTÉGRATION DES PERSONNES ISSUES DE L'IMMIGRATION DE LA MRC D'ACTON;**

**253-10-26**

**ADHÉSION À LA POLITIQUE D'ACCUEIL ET D'INTÉGRATION DES PERSONNES ISSUES DE L'IMMIGRATION DE LA MRC D'ACTON**

**\*\*\* DISPENSE DE LECTURE**

**ATTENDU QUE** la MRC d'Acton a adopté, le 10 septembre 2025, la Politique d'accueil et d'intégration des personnes issues de l'immigration;

**ATTENDU QUE** cette politique est le fruit d'une démarche collective ayant mobilisé des élus, des municipalités, des organismes, des entreprises, des citoyens et des personnes issues de l'immigration;

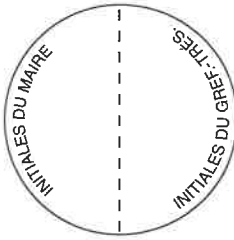
**ATTENDU QUE** la politique vise à favoriser un accueil, une intégration et une participation harmonieuse des personnes issues de l'immigration à la vie économique, sociale, culturelle et communautaire du territoire;

**ATTENDU QUE** l'accueil des nouveaux arrivants est une responsabilité collective et que les municipalités jouent un rôle important dans la création de milieux de vie accueillants et inclusifs;

**ATTENDU QUE** l'adhésion à la politique permet de démontrer la solidarité et l'engagement de la Municipalité envers l'accueil et l'inclusion des personnes issues de l'immigration et de contribuer à une vision commune à l'échelle de la MRC d'Acton;

**ATTENDU QUE** cette adhésion ne vise pas à ajouter de nouvelles obligations aux municipalités, mais à reconnaître les principes et les orientations de la politique et à favoriser leur prise en compte, selon les compétences, les réalités et les ressources disponibles de chaque municipalité;

**D'ADHÉRER** à la Politique d'accueil et d'intégration des personnes issues de l'immigration de la MRC d'Acton et d'en reconnaître les principes et les orientations;



No de résolution  
ou annotation

Procès-verbal des Délibérations  
du Conseil de la Municipalité de Béthanie

**D’AFFIRMER** l’engagement de la Municipalité à contribuer, selon ses compétences et ses ressources disponibles, à la création d’un milieu accueillant et inclusif pour les personnes issues de l’immigration;

**DE TRANSMETTRE** une copie de la résolution à la MRC d’Acton afin de confirmer l’adhésion de la Municipalité à la politique.

**MODIFICATION** du 3<sup>e</sup> paragraphe pour :

**ATTENDU QUE** la politique vise à favoriser un accueil, une intégration **EN FRANÇAIS** et une participation harmonieuse des personnes issues de l’immigration à la vie économique, sociale, culturelle et communautaire du territoire;

**ACCEPTATION DE LA MODIFICATION**

Sur la proposition de : Ghislain Privé

Appuyé par: Alexandre Harpin

Il est résolu à l’unanimité des membres présents

Sur la proposition de : Audrey Guillemette

Appuyé par: Bruno St-Germain

Il est résolu à l’unanimité des membres présents

ADOPTÉE

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

8.1. RAPPORT DU SERVICE DES PREMIERS RÉPONDANTS;

9. TRANSPORT ROUTIER ET HYGIÈNE DU MILIEU;

9.1 RÉSOLUTION CONCERNANT LE BUDGET DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE D’ACTON ET DES MASKOUTAINS, POUR L’EXERCICE FINANCIER 2027

254-10-26

RÉSOLUTION CONCERNANT LE BUDGET DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE D’ACTON ET DES MASKOUTAINS, POUR L’EXERCICE FINANCIER 2027

\*\*\* DISPENSE DE LECTURE

**ATTENDU QUE** le conseil d’administration de la régie intermunicipale d’Acton et des Maskoutains a dressé son budget pour l’exercice financier 2027 et nous l’a transmis pour adoption;

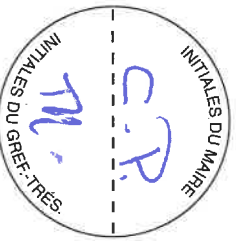
Que ce conseil adopte le budget déjà approuvé par le conseil d’administration de la Régie intermunicipale d’Acton et des Maskoutains, pour l’exercice financier 2027, tel que soumis; copie du dit budget étant jointe à la présente résolution pour en faire partie intégrante comme « Annexe A ».

Sur la proposition de : Bruno St-Germain

Appuyé par : Louise Perreault

Il est résolu à l’unanimité des membres présents

ADOPTÉE



No de résolution  
ou annotation

**Procès-verbal des Délibérations  
du Conseil de la Municipalité de Béthanie**

**D’AFFIRMER** l’engagement de la Municipalité à contribuer, selon ses compétences et ses ressources disponibles, à la création d’un milieu accueillant et inclusif pour les personnes issues de l’immigration;

**DE TRANSMETTRE** une copie de la résolution à la MRC d’Acton afin de confirmer l’adhésion de la Municipalité à la politique.

**MODIFICATION** du 3<sup>e</sup> paragraphe pour :

**ATTENDU QUE** la politique vise à favoriser un accueil, une intégration **EN FRANÇAIS** et une participation harmonieuse des personnes issues de l’immigration à la vie économique, sociale, culturelle et communautaire du territoire;

**ACCEPTATION DE LA MODIFICATION**

Sur la proposition de : Ghislain Privé

Appuyé par: Alexandre Harpin

Il est résolu à l’unanimité des membres présents

Sur la proposition de : Audrey Guillemette

Appuyé par: Bruno St-Germain

Il est résolu à l’unanimité des membres présents

ADOPTÉE

**8. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**8.1. RAPPORT DU SERVICE DES PREMIERS RÉPONDANTS;**

**9. TRANSPORT ROUTIER ET HYGIÈNE DU MILIEU;**

**9.1 RÉSOLUTION CONCERNANT LE BUDGET DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE D’ACTON ET DES MASKOUTAINS, POUR L’EXERCICE FINANCIER 2027**

**RÉSOLUTION CONCERNANT LE BUDGET DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE D’ACTON ET DES MASKOUTAINS, POUR L’EXERCICE FINANCIER 2027**

**\*\*\* DISPENSE DE LECTURE**

**ATTENDU QUE** le conseil d’administration de la régie intermunicipale d’Acton et des Maskoutains a dressé son budget pour l’exercice financier 2027 et nous l’a transmis pour adoption;

Que ce conseil adopte le budget déjà approuvé par le conseil d’administration de la Régie intermunicipale d’Acton et des Maskoutains, pour l’exercice financier 2027, tel que soumis; copie du dit budget étant jointe à la présente résolution pour en faire partie intégrante comme  
« Annexe A ».

Sur la proposition de : Bruno St-Germain

Appuyé par : Louise Perreault

Il est résolu à l’unanimité des membres présents

ADOPTÉE



No de résolution  
ou annotation

**Procès-verbal des Délibérations  
du Conseil de la Municipalité de Béthanie**

**10.**

**URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE;**

**10.1. RAPPORT DU SERVICE D'INSPECTION;**

**10.2. FIN DE L'ENTENTE AVEC TOURISME MONTÉRÉGIE;**

**255-10-26**

**FIN DE L'ENTENTE AVEC TOURISME MONTÉRÉGIE**

**\*\*\* DISPENSE DE LECTURE**

**ATTENDU QU'**une entente avait été signée avec Tourisme Montérégie concernant la création de deux sentiers pédestres;

**ATTENDU QUE** le MTQ a refusé notre demande d'allée piétonnière pour relier les deux sentiers;

**QUE** le conseil de la municipalité de Béthanie autorise la directrice générale, greffière et trésorière madame Tracy Kelly, à rembourser la somme de 12 000\$ à Tourisme Montérégie.

Sur la proposition de : Ghislain Privé  
Appuyé par : Alexandre Harpin  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

**ADOPTÉE**

**11.**

**LOISIRS ET CULTURE;**

**11.1. DROIT DE PASSAGE POUR LA SAISON DE QUAD 2026-2027;**

**256-10-26**

**DROIT DE PASSAGE POUR LA SAISON DE QUAD 2026-2027**

**\*\*\* DISPENSE DE LECTURE**

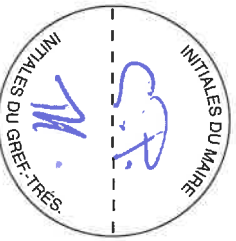
**ATTENDU QUE** le Club Quad de la MRC Val St-François demande à la municipalité de Béthanie les droits de traverse en véhicules tout-terrain sur certaines rues, routes et rangs déjà établis par un tracé de nos sentiers hivernaux;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Béthanie a adopté un règlement 251-18 permettant la circulation aux VTT sur certaines routes de la municipalité ;

**QUE** le conseil de la municipalité de Béthanie autorise la demande du Club Quad de la MRC Val St-François, et y réfère tous ses membres au règlement 251-18 de la municipalité de Béthanie permettant la circulation aux VTT sur son territoire.

Sur la proposition de : Bruno St-Germain  
Appuyé par : Louise Perreault  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

**ADOPTÉE**



No de résolution  
ou annotation

**Procès-verbal des Délibérations  
du Conseil de la Municipalité de Béthanie**

**11.2. ACQUISITION DES DEUX TERRAINS APPARTENANT AUX LOISIRS –  
MANDAT ME SYLVAIN LAVALLÉE;**

**ACQUISITION DES DEUX TERRAINS APPARTENANT AUX LOISIRS –  
MANDAT ME SYLVAIN LAVALLÉE**

**\*\*\* DISPENSE DE LECTURE**

**ATTENDU QU'**il y aura dissolution du comité des loisirs de Béthanie;

**ATTENDU QU'**il y a eu échanges de courriels entre la directrice générale, madame Tracy Kelly et la directrice des loisirs de Béthanie, madame Suzie Robidoux, mentionnant le désir du comité des loisirs de céder gratuitement les deux terrains à la municipalité de Béthanie;

**QUE** le conseil de la municipalité de Béthanie mandate ME Sylvain Lavallée pour traiter le dossier;

**QUE** le conseil de la municipalité de Béthanie autorise la directrice générale, madame Tracy Kelly et le maire monsieur Christian Peiry à signer les documents nécessaires à l'acquisition des deux terrains.

Sur la proposition de : Bruno St-Germain

Appuyé par : Audrey Guillemette

Il est résolu à l'unanimité des membres présents

ADOPTÉE

**12. AUTRES INFORMATIONS;**

**13. PÉRIODE DE QUESTIONS;**

*Seules les questions entraînant une résolution du Conseil sont conciliées au procès-verbal.*

**14. LEVÉE DE LA SÉANCE;**

**258-10-26 LEVÉE DE LA SÉANCE**

**QUE** la séance soit levée à 19h16

Sur la proposition de : Ghislain Privé  
Appuyé par : Louise Perreault

Il est résolu à l'unanimité des membres présents.

ADOPTÉE

\*\*\*

Monsieur Christian Peiry  
Maire

Madame Tracy Kelly, DMA  
Directrice générale et  
Greffière-trésorière