

PLAN DE CLASSIFICATION MUNICIPALITÉ DE BÉTHANIE

2026

ARCHIVES
NATIONALES



Québec 

Plan de classification

Série 01 – Administration et affaires juridiques

01-100 Gestion constitutive

- 01-101 Documents constitutifs
- 01-102 Fusion, dissolution et réorganisation territoriale

01-200 Gestion administrative

- 01-201 Organigramme et structure
- 01-202 Délégations de pouvoirs
- 01-203 Politiques, directives et procédures
- 01-204 Planification
- 01-205 Bilans, rapports et statistiques
- 01-206 Amélioration continue
- 01-207 Contrôle de la qualité
- 01-208 Certification par des organismes externes
- 01-209 Notes de service

01-300 Gestion des rencontres administratives

- 01-301 Conseil municipal ou conseil d'administration
- 01-302 Comités et commissions officiels
- 01-303 Comités et commissions non officiels
- 01-304 Réunions administratives internes
- 01-305 Listes des membres

01-400 Gestion contractuelle et acquisition de biens mobiliers et de services

- 01-401 Appels d'offres et contrats d'achat ou de vente de biens mobiliers
- 01-402 Appels d'offres et contrats de location de biens mobiliers
- 01-403 Appels d'offres et contrats de services
- 01-404 Contrats de gré à gré
- 01-405 Garanties

01-500 Gestion des affaires juridiques

- 01-501 Règlements municipaux adoptés et registre
- 01-502 Élaboration de règlements municipaux
- 01-503 Avis publics
- 01-504 Avis juridiques
- 01-505 Propriété intellectuelle
- 01-506 Droit d'auteur
- 01-507 Mises en demeure et réclamations
- 01-508 Poursuites judiciaires
- 01-509 Plaintes et enquêtes en déontologie policière

01-600 Gestion des projets

- 01-601 Avant-projet
- 01-602 Conception du projet
- 01-603 Exécution du projet
- 01-604 Clôture du projet

01-700 Gestion des élections et référendums

- 01-701 Listes électorales et référendaires
- 01-702 Activités préparatoires et déroulement
- 01-703 Résultats officiels
- 01-704 Référendums
- 01-705 Dossiers des candidatures et des partis politiques
- 01-706 Dossiers des personnes élues
- 01-707 Revenus et dépenses électorales

Série 02 – Ressources humaines

02-100 Gestion des effectifs et de la dotation

- 02-101 Dotation et descriptions de tâches
- 02-102 Embauche et recrutement
- 02-103 Inventaires des postes et listes

02-200 Gestion des dossiers du personnel

- 02-201 Volet administratif
- 02-202 Volet assurances
- 02-203 Volet médical
- 02-204 Volet paie
- 02-205 Volet rémunération
- 02-206 Personnel non rémunéré

02-300 Gestion des conditions et de la qualité de vie au travail

- 02-301 Éthique et déontologie
- 02-302 Rendement
- 02-303 Reconnaissance et aide
- 02-304 Horaire de travail
- 02-305 Activités sociales
- 02-306 Plaintes liées au travail

02-400 Gestion de la rémunération

- 02-401 Échelles salariales
- 02-402 Équité salariale
- 02-403 Demandes de reclassification

02-500 Gestion des avantages sociaux

- 02-501 Assurances collectives
- 02-502 Retraite – adhésion, transfert ou fin d'un régime
- 02-503 Retraite – suivi financier du régime
- 02-504 Retraite – dossiers des personnes participantes
- 02-505 Retraite – déclaration annuelle des renseignements à Retraite Québec

02-600 Gestion de la santé et sécurité au travail

- 02-601 Programmes en santé et sécurité
- 02-602 Mutuelle de prévention
- 02-603 Suivi auprès de la CNESST
- 02-604 Registres de prévention et d'accidents

02-700 Gestion du développement des compétences

- 02-701 Programmes de formation
- 02-702 Formations externes
- 02-703 Déclaration des activités

02-800 Gestion des relations de travail

- 02-801 Services essentiels
- 02-802 Syndicat – accréditation et délégation
- 02-803 Syndicat – libération et cotisation
- 02-804 Négociation des conditions de travail
- 02-805 Conventions collectives et ententes de travail
- 02-806 Grievs et différends
- 02-807 Mesures disciplinaires
- 02-808 Conflits de travail

Série 03 – Communications et relations externes

03-100 Gestion de l'identification visuelle, des publications et de la publicité

- 03-101 Identification visuelle
- 03-102 Publications, promotions et publicités
- 03-103 Banques de photographies
- 03-104 Sites Web et portails
- 03-105 Dépôt légal
- 03-106 Communications internes

03-200 Gestion des événements et des activités de reconnaissance

- 03-201 Événements
- 03-202 Reconnaissance et concours

03-300 Gestion des relations externes

- 03-301 Projets en partenariat
- 03-302 Consultations et sondages
- 03-303 Relations avec les médias
- 03-304 Relations avec les organismes
- 03-305 Relations avec la population
- 03-306 Appels téléphoniques

Série 04 – Ressources informationnelles

04-100 Gestion des documents institutionnels

- 04-101 Calendriers de conservation
- 04-102 Transfert de support
- 04-103 Plans et inventaires
- 04-104 Circulation de l'information
- 04-105 Accès à l'information
- 04-106 Protection des renseignements
- 04-107 Documents types
- 04-108 Références

04-200 Gestion des systèmes informatiques

- 04-201 Conception de systèmes informatiques

- 04-202 Documentation informatique
- 04-203 Soutien informatique
- 04-204 Sécurité et risques informatiques

Série 05 – Ressources financières

05-100 Gestion de la planification budgétaire et du bilan financier

- 05-101 Budgets
- 05-102 Bilans financiers
- 05-103 Registres comptables
- 05-104 Vérification financière
- 05-105 Immobilisations

05-200 Gestion du financement, des subventions, des opérations bancaires et de la fiscalité

- 05-201 Placements, dettes, réserves financières et emprunts
- 05-202 Programmes de subventions
- 05-203 Demandes de subventions
- 05-204 Opérations bancaires
- 05-205 Adhésions au débit préautorisé
- 05-206 Fiscalité
- 05-207 Fiscalité reliée aux immeubles

05-300 Gestion des dépenses, des revenus et de la paie

- 05-301 Dépenses
- 05-302 Revenus
- 05-303 Paie
- 05-304 Tarification

05-400 Gestion de l'évaluation foncière

- 05-401 Rôle foncier – Dépôt
- 05-402 Rôle foncier – Fichiers permanents
- 05-403 Rôle – Préparation
- 05-404 Rôle – Suivi
- 05-405 Rôle de valeur locative
- 05-406 Dossiers de propriétés aux fins d'évaluation
- 05-407 Contestations de l'évaluation

05-500 Gestion de la taxation

- 05-501 Perception des taxes
- 05-502 Rôle de perception
- 05-503 Arrrages et gestion des taxes en retard
- 05-504 Faillite
- 05-505 Vente pour non-paiement de taxes
- 05-506 Exemptions de la taxe foncière
- 05-507 Exemptions de la taxe d'affaires

Série 06 – Ressources mobilières et immobilières

06-100 Gestion des biens mobiliers

- 06-101 Inventaires
- 06-102 Réquisitions de biens mobiliers
- 06-103 Rondes de sécurité des biens
- 06-104 Gestion des actifs
- 06-105 Rapports d'accidents et d'incidents
- 06-106 Entretien, disposition et réparation des biens et de l'équipement de sécurité
- 06-107 Dossiers des véhicules

06-200 Gestion des projets de construction et de réfection d'infrastructures

- 06-201 Avant-projet des travaux
- 06-202 Conception des travaux
- 06-203 Exécution des travaux
- 06-204 Clôture des travaux
- 06-205 Documentation des structures
- 06-206 Plans et devis définitifs

06-300 Gestion des biens immobiliers

- 06-301 Actes de démembrement
- 06-302 Acquisition et disposition
- 06-303 Expropriation
- 06-304 Biens loués
- 06-305 Entretien, réparation et énergie
- 06-306 Sécurité
- 06-307 Droit de préemption

Série 07 – Sécurité civile, incendie et police

07-100 Gestion des mesures d'urgence

- 07-101 Plans de sécurité civile
- 07-102 Urgence civile
- 07-103 Sinistres
- 07-104 Plans spécifiques
- 07-105 Biens générateurs de risque
- 07-106 Prévention en sécurité civile
- 07-107 Activités en sécurité civile pour le public

07-200 Gestion de la planification, des interventions et de la prévention des incendies

- 07-201 Schémas de couverture de risques d'incendie
- 07-202 Prévention des incendies
- 07-203 Activités en sécurité incendie pour le public
- 07-204 Suivi des événements en sécurité incendie
- 07-205 Inspections incendies
- 07-206 Interventions incendies
- 07-207 Équipes spécialisées

Série 08 – Voirie et transport

08-100 Gestion de la voirie et de la circulation

- 08-101 Planification de la voirie
- 08-102 Dossiers des rues
- 08-103 Entretien du réseau
- 08-104 Signalisation
- 08-105 Inventaire
- 08-106 Sécurité routière
- 08-107 Hors route
- 08-108 Emprises ferroviaires

Série 09 – Territoire

09-100 Gestion de la planification du territoire

- 09-101 Planification du territoire
- 09-102 Conception de la planification du territoire
- 09-103 Cadastre
- 09-104 Toponymie
- 09-105 Zonage agricole – demandes d'exclusion et demandes à portée collective

09-200 Gestion du développement du territoire

- 09-201 Planification des projets de développement
- 09-202 Suivi des projets de développement
- 09-203 Dossiers clients en développement
- 09-204 Utilités publiques

09-300 Gestion des cours d'eau

- 09-301 Dossiers de cours d'eau
- 09-302 Aménagement et entretien de cours d'eau
- 09-303 Obstructions causées par les castors
- 09-304 Suivi des barrages
- 09-305 Ouvrages de protection

09-400 Gestion des dossiers de propriétés

- 09-401 Permis, dérogations mineures et Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ)
- 09-402 Occupation et arpentage
- 09-403 Inspection et infraction
- 09-404 Branchement aux réseaux
- 09-405 Patrimoine
- 09-406 Contamination
- 09-407 Entretien et vidange des installations septiques

Série 10 – Environnement et hygiène du milieu

10-100 Gestion des matières résiduelles

- 10-101 Plan de gestion des matières résiduelles
- 10-102 Implantation de collectes
- 10-103 Gestion opérationnelle des collectes

10-200 Gestion de l'alimentation en eau

- 10-201 Recherche et prélèvement de l'eau
- 10-202 Traitement et filtration de l'eau
- 10-203 Économie de l'eau
- 10-204 Consommation d'eau
- 10-205 Suivi des eaux brute, potable et utilisée à des fins récréatives
- 10-206 Dossiers des points d'eau

10-300 Gestion des eaux usées et des installations septiques

- 10-301 Assainissement des eaux
- 10-302 Ouvrages d'assainissement
- 10-303 Suivi des eaux usées
- 10-304 Boues d'épuration
- 10-305 Installations septiques des résidences isolées

10-400 Gestion de la pollution et de la protection de l'environnement

- 10-401 Planification de la protection
- 10-402 Connaissances environnementales
- 10-403 Projets de mise en valeur
- 10-404 Pollution environnementale

Série 11 – Culture, loisirs et services à la communauté

11-100 Gestion des services à la population

- 11-101 Activités offertes à la population
- 11-102 Amélioration de la qualité de vie
- 11-103 Permis temporaires
- 11-104 Contrôle animalier
- 11-105 Bibliothèque
- 11-106 Mariage et union civile
- 11-107 Services de garde et camps de jour
- 11-108 Reconnaissance d'organismes

11-200 Gestion des biens culturels et patrimoniaux

- 11-201 Inventaire du patrimoine
- 11-202 Biens patrimoniaux cités
- 11-203 Biens culturels et patrimoniaux
- 11-204 Prêts
- 11-205 Conditions ambiantes