

Le 9 décembre 2024

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire tenue le lundi 9 décembre 2024 à la salle du Conseil de la Municipalité de Béthanie à 18h30.

Étaient présents :

Monsieur Benoit Fournier, maire  
Monsieur Bernard Demers, conseiller, poste numéro 1  
Madame Laurence Frenette, conseillère, poste numéro 2  
Monsieur Ghislain Privé, conseiller, poste numéro 3, maire suppléant  
Monsieur Bruno St-Germain, conseiller, poste numéro 5  
Madame Suzanne Nault, conseillère, poste numéro 6

---

Était absent :

Le conseil formant quorum sous la présidence du maire, monsieur Benoit Fournier

Était également présente : Madame Tracy Kelly  
Directrice générale et greffière-trésorière

---

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE;**

À 18h40, le maire, monsieur Benoit Fournier, déclare la séance ouverte.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;**

**154-12-24**

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Sur la proposition de : Ghislain Privé  
Appuyé par: Suzanne Nault  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le conseil de la municipalité de Béthanie adopte l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE

**3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX;**

**3.1. ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 11 NOVEMBRE 2024;**

**155-12-24**

**ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 11 NOVEMBRE 2024**

Sur la proposition de : Suzanne Nault  
Appuyé par : Bruno St-Germain  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 novembre 2024 soit adopté.

ADOPTÉE

**4. PÉRIODE DE QUESTIONS;**

*Seules les questions entraînant une résolution du Conseil sont conciliées au procès-verbal.*

**5. CORRESPONDANCES;**

**5.1. MRC D'ACTON;**

**5.2. RIAM;**

**5.3. M.D.D.E.L.C.C.;**

**5.4. M.A.M.H.;**

**6. AFFAIRES RELATIVES AU CONSEIL MUNICIPAL;**

**6.1. COMPTE-RENDU DU MAIRE;**

13 novembre : Rencontre MRC budget

19 novembre : Rencontre Sureté du Québec pour nos priorités

19 novembre : Rencontre pour entente avec Bordel de miel et CDRN

19 novembre : Rencontre avec madame Tracy Kelly évaluation de 3 mois

21 novembre : Visite bureau municipal

22 novembre : Visite église pour préparer les travaux du lundi

25 novembre : Ouvrir les portes église pour ouvriers

26 novembre : Entrevue d'emploi pour inspecteur voirie

27 novembre : Visite bureau municipal

27 novembre : Conseil de la MRC

2 décembre : Caucus des élus

4 décembre : Remplacer madame Laurence Frenette au comité des intervenants en loisir

5 décembre : Rencontre téléphonique avec CDRN

6 décembre : Entrevue d'embauche pour le poste de gestion des bâtiments, des équipements, de la voirie et inspecteur municipal

**6.2. CALENDRIER DES SÉANCES ORDINAIRES DU CONSEIL POUR 2025;**

**156-12-24**

**CALENDRIER DES SÉANCES ORDINAIRES DU CONSEIL POUR 2025**

**ATTENDU QUE** l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chaque séance ;

Sur la proposition de : Ghislain Privé

Appuyé par : Bruno St-Germain  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le Conseil de la municipalité de Béthanie adopte le calendrier suivant relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour l'année 2025. Ces séances se tiendront le lundi, sauf le **mardi 7 janvier** et le **mercredi 1er octobre 2025** et débuteront à 18h30 aux dates suivantes :

|                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| <b>Mardi 7 janvier</b> | Lundi 10 février            |
| Lundi 10 mars          | Lundi 14 avril              |
| Lundi 12 mai           | Lundi 9 juin                |
| Lundi 14 juillet       | Lundi 18 août               |
| Lundi 15 septembre     | <b>Mercredi 1er octobre</b> |
| Lundi 10 novembre      | Lundi 8 décembre            |

**QU'**un avis public du contenu du présent calendrier soit publié conformément à la loi qui régit la municipalité.

ADOPTÉE

## 7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES;

### 7.1. APPROBATION DES COMPTES PAYÉS AU 30 NOVEMBRE 2024;

La directrice générale et greffière-trésorière a déposé en pièces jointes les listes des comptes et des salaires nets payés pour le mois d'octobre 2024.

157-12-24

### APPROBATION DES COMPTES PAYÉS AU 30 NOVEMBRE 2024

Sur la proposition de : Suzanne Nault  
Appuyé par : Bruno St-Germain  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le Conseil de la municipalité de Béthanie accepte les comptes et les salaires nets payés pour le mois d'août totalisant **55 955.29\$**

#### Liste des comptes payés au 30 novembre 2024

| <u>No.</u> | <u>Chèque</u> | <u>Nom</u>                               | <u>Montant</u> |
|------------|---------------|------------------------------------------|----------------|
| L2400346   |               | Receveur général du Canada               | 719.15         |
| L2400347   |               | Ministre du revenu du Québec             | 2 041.46       |
| L2400348   |               | Visa Approvisionnement                   | 61.00          |
| L2400349   |               | Hydro-Québec                             | 206.55         |
| L2400350   |               | Régie des incendies de Roxton Falls      | 34.01          |
| L2400351   |               | Village de Roxton Falls                  | 227.46         |
| L2400352   |               | CIMA+ S.E.N.C.                           | 2 013.87       |
| L2400353   |               | La Pensée de Bagot                       | 446.10         |
| L2400354   |               | Paul Lussier                             | 108.58         |
| L2400355   |               | Éric Jacques                             | 18 135.38      |
| L2400356   |               | Les entreprises Stéphane Daigneault Inc. | 977.29         |

|              |                                         |                    |
|--------------|-----------------------------------------|--------------------|
| L2400357     | Buropro citation                        | 63.97              |
| L2400358     | Benoit Fournier                         | 75.27              |
| L2400359     | ADMQ cotisation                         | 510.49             |
| L2400360     | Benjel chimistes conseil inc.           | 2 609.93           |
| L2400361     | Buropro Citation                        | 298.71             |
| L2400362     | Les ancrages Innovex                    | 113.83             |
| L2400363     | Cooptel                                 | 202.80             |
| L2400364     | Municipalité du canton de Roxton        | 2 250.00           |
| L2400365     | Desjardins sécurité financière          | 505.04             |
| L2400366     | Bell mobilité inc.                      | 19.56              |
| L2400367     | Paul Lussier                            | 108.58             |
| L2400368     | Cimon Bouchard inc.                     | 191.16             |
| L2400369     | Benoit Fournier                         | 1 142.61           |
| L2400370     | FQM services, coopérative de solidarité | 1 273.29           |
| L2400371     | Visa approvisionnement                  | 197.81             |
| L2400372     | Hydro-Québec                            | 605.87             |
| L2400373     | La pensée                               | 275.94             |
| L2400374     | Omnibus                                 | 1 092.29           |
| L2400375     | Benoit Fournier                         | 126.46             |
| L2400376     | Félix Morin                             | 506.32             |
| L2400377     | Visa approvisionnement                  | 20.00              |
| L2400378     | Visa approvisionnement                  | 121.06             |
| L2400379     | Monique Lassonde                        | 344.91             |
| L2400380     | GC Crédit bail                          | 102.33             |
| L2400381     | Benoit Fournier                         | 2.50               |
| L2400382     | Charles Houle-Parent                    | 696.00             |
| L2400383     | École des dirigeants                    | 3 558.48           |
| L2400384     | Excavation L.G.                         | 1 000.28           |
| L2400385     | Côté et fils inc.                       | 86.07              |
| C0004888     | Énergie et Ressources naturelles Québec | 12.00              |
| L2400386     | Frenette Laurence                       | 168.60             |
| L2400387     | Village de Roxton Falls                 | 113.73             |
| L2400388     | CIMA+ s.e.n.c.                          | 794.34             |
| L2400389     | Buropro Citation                        | 60.64              |
| L2400390     | Côté & fils inc.                        | 26.41              |
| L2400391     | Visa approvisionnement                  | 373.67             |
| L2400392     | Hydro-Québec                            | 32.98              |
| L2400393     | La Pensée                               | 551.88             |
| L2400394     | Régie inter. D'Acton                    | 3 820.97           |
| <b>TOTAL</b> |                                         | <b>49 027.63\$</b> |

**Salaires nets payés au 30 novembre 2024**

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Employés :          | 4 323.02\$ |
| Conseil municipal : | 2 604.64\$ |

**TOTAL** **6 927.66\$**

ADOPTÉE

**7.2. APPROBATION DES COMPTES À PAYER AU 30 NOVEMBRE 2024;**

158-12-24

**APPROBATION DES COMPTES À PAYER AU 30 NOVEMBRE 2024**

Sur la proposition de : Bernard Demers  
Appuyé par : Ghislain Privé  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le conseil de la municipalité de Béthanie accepte les dépenses de la liste des fournisseurs telles que présentées et en autorise les déboursés.

**Liste des comptes à payer au 30 novembre 2024**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**TOTAL :** **XXXXXXXXX\$**

ADOPTÉE

**7.3. RAPPORTS FINANCIERS MENSUELS;**

**7.3.1. CONCILIATION BANCAIRE AU 30 NOVEMBRE 2024;**

La directrice générale et greffière-trésorière a déposé la conciliation bancaire au 30 novembre 2024 (incluant la liste des chèques et dépôts en circulation) :

**7.3.2. RAPPORT BUDGÉTAIRE AU 30 NOVEMBRE 2024;**

La directrice générale et greffière-trésorière a déposé le rapport budgétaire au 30 novembre 2024, lequel démontre :

|                              |                          |                |
|------------------------------|--------------------------|----------------|
|                              | Pour le mois de novembre | Cumulatif 2024 |
| Revenus de fonctionnement :  | \$ 4 343.80              | \$ 819 685.96  |
| Dépenses de fonctionnement : | \$ 57 458.94             | \$ 596 691.09  |

**7.4. AVIS DE MOTION POUR L'ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES POUR L'EXERCICE 2025;**

159-12-24

**AVIS DE MOTION POUR L'ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES POUR L'EXERCICE 2025**

**ATTENDU QU'**un avis public de l'adoption du budget 2025 a été donné conformément à l'article 956 du *Code municipal*;

**AVIS DE MOTION** est donné par Bruno St-Germain, conseiller, poste numéro 5, qu'à la séance extraordinaire du mardi 10 décembre 2024 seront déposées pour adoption les prévisions budgétaires pour la municipalité de Béthanie pour l'année 2025 en sa version finale.

**7.5. AVIS DE MOTION POUR L'ADOPTION DU PLAN TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS POUR LES EXERCICES 2025, 2026 ET 2027;**

**160-12-24** **AVIS DE MOTION POUR L'ADOPTION DU PLAN TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS POUR LES EXERCICES 2025, 2026 ET 2027**

**ATTENDU QU'**un avis public de l'adoption du plan triennal d'immobilisations a été donné conformément à l'article 956 du *Code municipal*;

**AVIS DE MOTION** est donné par Ghislain Privé, conseiller, poste numéro 3, qu'à la séance extraordinaire du mardi 10 décembre 2024 sera déposé pour adoption le plan triennal d'immobilisation pour la municipalité de Béthanie pour les années 2025, 2026 et 2027 en sa version finale.

**7.6. ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 301-24 SUR LA TAXATION ET LA TARIFICATION POUR L'EXERCICE 2024;**

**161-12-24** **ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 301-24 SUR LA TAXATION ET LA TARIFICATION POUR L'EXERCICE 2024**

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC D'ACTON  
MUNICIPALITÉ DE BÉTHANIE**

**RÈGLEMENT NUMÉRO 301-24  
ÉTABLISSANT LA TAXATION ET LA  
TARIFICATION POUR LES SERVICES DE LA  
MUNICIPALITÉ DE BÉTHANIE POUR  
L'EXERCICE FINANCIER 2025**

**ATTENDU QU'**un avis de motion a été donné par Bernard Demers, conseiller au poste numéro 1, lors de la séance du 11 novembre 2024;

Sur la proposition de : Laurence Frenette  
Appuyé par : Suzanne Nault  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil de la municipalité de Béthanie adopte le règlement numéro 301-24 fixant la taxation et compensations, de même que la tarification, pour les services de la municipalité de Béthanie pour l'exercice financier 2025 et ordonne, décrète et statue ce qui suit :

**Article 1**

Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante.

## Article 2

Les taux de taxes et les tarifs énumérés aux articles 3 à 11 inclusivement du présent règlement sont imposés et prélevés pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2025.

## TAXATION

### Article 3 - Taxes générales et Compensation pour la sécurité publique

Des taxes générales sont, par les présentes, imposées et seront prélevées sur tous les immeubles imposables de la municipalité selon leur valeur telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation, au taux de **0,6160 \$** du 100\$ d'évaluation, pour couvrir :

- 1) L'ensemble des dépenses non spécifiques (taxation générale),
- 2) La taxation pour compensation pour les services de sécurité publique,
- 3) La taxation pour compensation d'hygiène du milieu (matières résiduelles).

### Article 4 - Compensation – Hygiène du milieu (Régie intermunicipale d'Acton et des Maskoutains - RIAM)

Tous les frais liés à la gestion des matières résiduelles et aux vidanges d'installation septiques sont prélevés à même la taxation des immeubles imposables de la municipalité.

- Matières résiduelles

Les tarifs annuels pour la cueillette et le traitement des matières résiduelles (déchets, matières recyclables et matières organiques) sont inclus dans la taxation.

- Vidange des installations septiques

Les tarifs annuels pour la vidange de chacune des installations septiques sont fixés à :

**120.13 \$** par unité résidentielle ou logement d'habitation;

**120.13 \$** par unité commerciale ;

**60.07 \$** par unité résidentielle ou logement d'habitation identifié comme chalet;

Un montant supplémentaire de **254,64 \$** est imposé pour une vidange d'installation septique hors-saison soit entre le 16 novembre et le 14 avril;

Un montant de **50,00 \$** est imposé pour la compensation d'un déplacement inutile lors d'une vidange de l'installation septique.

### Article 5 – Compensation – Carte loisirs avec la ville de Granby

Le tarif annuel pour l'adhésion à la carte loisirs de la ville de Granby est prélevé à même la taxation, et est fixé à :

**87.50 \$** plus les taxes applicables par détenteur d'une carte loisirs.  
(soit 50% du prix facturé et fixé par la ville de Granby)

### Article 6 - Paiements de taxes - nombre de versements

Les taxes foncières doivent être payées en un versement unique. Toutefois, lorsque dans un compte leur total est égal ou supérieur au montant fixé par le règlement pris en vertu du paragraphe 4<sup>e</sup> de l'article 263 de la Loi sur la fiscalité municipale (300\$), elles peuvent être payées, au choix du débiteur, en un versement unique ou en trois versements.

En vertu de l'article 252 de la Loi précitée, le Conseil décrète que le débiteur pourra faire trois versements égaux pour le paiement de la facture annuelle régulière, soit les **14 mars, 13 juin**, et **12 septembre 2025**, à l'exception des ajustements; dans ce dernier cas, le paiement est dû au trente-et-unième jour de la facturation.

#### **Article 7- Paiement exigible**

En conformité avec l'alinéa 3 de l'article 252 de la Loi sur la fiscalité municipale, le Conseil décrète que lorsqu'un versement n'est pas fait dans le délai prévu à l'alinéa 2 de l'article 252 de ladite Loi, seul le versement dû devient exigible.

S'il y a un non-paiement desdites compensations ou taxes dans les délais prévus, soit au plus tard le 30 septembre de l'année d'imposition avec défaut, le secrétaire-trésorier peut prélever les sommes dues, avec dépens, au moyen de la saisie ou de la vente des biens conformément à la Loi. Notez que les montants inférieurs à 5,00 \$ ne seront pas assujettis à cette politique.

#### **Article 8 - Taux d'intérêt sur les arrérages**

À compter du moment où les taxes deviennent exigibles, tout solde exigible porte intérêt au taux annuel de **15%**.

Ce taux s'applique également à toutes les créances impayées avant l'entrée en vigueur du présent règlement.

#### **Article 9 - Frais d'administration**

Des frais d'administration de **40\$** sont exigés de tout tireur d'un chèque ou d'un ordre de paiement remis à la municipalité dont le paiement est refusé par le tiré.

Des frais de 10\$ sont exigés aux notaires/professionnels pour la production de la confirmation de taxation.



## TARIFICATION

### Article 10 - Règlement d'urbanisme

|                                                                                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Demande de dérogation mineure                                                     | 175,00 \$        |
| Demande de modification au règlement d'urbanisme                                  | 300,00\$         |
| Droit supplétif                                                                   | 200,00\$         |
| Étude                                                                             | 150,00 \$        |
| Processus de modification                                                         | 850,00 \$        |
| Si référendum                                                                     | 1 000,00 \$      |
| Permis construction (rénovation)                                                  | 20,00 \$         |
| Permis construction nouvelle demeure                                              | 50,00 \$         |
| Permis démolition                                                                 | 10,00 \$         |
| Permis de feu (ou de brûlage)                                                     | Gratuit          |
| Enregistrement d'un chien auprès de la SPAD (avec médaille fournie) -OBLIGATOIRE- | 20,00 \$ (à vie) |

### Article 11 - Services municipaux au Centre Communautaire

Tous les montants liés aux services municipaux offerts au centre communautaire sont assujettis aux taxes provinciale et fédérale, qui s'ajoutent au montant indiqués.

#### **Kiosque de vente**

|              |               |
|--------------|---------------|
| Citoyen      | 20,00 \$/jour |
| Non résident | 40,00 \$/jour |

#### **Location de salle à la journée (ajouter 50% au prix d'un local pour les non-résidents)**

| <b>Local</b> | <b>1 à 4 heures</b> | <b>4 à 8 heures</b> | <b>Plus de 8 heures</b> |
|--------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| Grande salle | 75.00 \$            | 125.00 \$           | 150.00 \$               |
| Conciergerie | 80.00 \$            | 80.00 \$            | 80.00 \$                |
| Cuisinière   | 10.00 \$            | 20.00 \$            | 30.00 \$                |

#### **Accessoires**

|                |          |
|----------------|----------|
| Système Audio  | 25,00 \$ |
| Projecteur     | 25,00 \$ |
| Écran portatif | 10,00 \$ |

### Article 12 - Entrée en vigueur

Le présent règlement **entre en vigueur** selon la loi et prend effet **le 1<sup>er</sup> janvier 2025**.

Avis de motion : 11 novembre 2024

Adoption : 9 décembre 2024

Entrée en vigueur : 1<sup>er</sup> janvier 2025

Sur la proposition de : Bernard Demers  
Appuyé par : Ghislain Privé  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

ADOPTÉE

**7.7. CRÉATION D'UN FONDS RÉSERVÉ POUR LES DÉPENSES LIÉES À LA TENUE D'UNE ÉLECTION;**

**162-12-24**

**CRÉATION D'UN FONDS RÉSERVÉ POUR LES DÉPENSES LIÉES À LA TENUE D'UNE ÉLECTION**

**ATTENDU QUE** l'entrée en vigueur, le 5 novembre 2021, de la *Loi modifiant la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, la Loi sur l'éthique et la déontologie municipale et diverses dispositions législatives* (LQ 2021, c. 31) (« P.L. 49 »);

**ATTENDU QU'À** compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022, les municipalités doivent constituer, conformément aux articles 278.1 et 278.2 de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités* (LERM), un fonds réservé au financement des dépenses liées à la tenue d'une élection;

**ATTENDU QUE** le conseil verra, conformément à la loi, à affecter annuellement les sommes nécessaires à ce fonds pour la tenue de la prochaine élection générale;

Sur la proposition de : Suzanne Nault  
Appuyé par : Ghislain Privé

Il est résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** la création un fonds réservé au financement des dépenses liées à la tenue d'une élection;

**QUE** ce fonds soit constitué des sommes affectées annuellement par le conseil, selon ce que prévoit l'article 278.2 LERM.

**7.8. AFFECTATION D'UNE SOMME AU FONDS RÉSERVÉ POUR LES DÉPENSES LIÉES À LA TENUE D'UNE ÉLECTION;**

**163-12-24**

**AFFECTATION D'UNE SOMME AU FONDS RÉSERVÉ POUR LES DÉPENSES LIÉES À LA TENUE D'UNE ÉLECTION;**

**ATTENDU QUE**, par sa résolution numéro 162-12-24, la Municipalité a, conformément à l'article 278.1 LERM, constitué un fonds réservé au financement des dépenses liées à la tenue d'une élection;

**ATTENDU QU'**ainsi qu'en vertu de l'article 278.2 LERM, le conseil doit, après consultation du président d'élection, affecter annuellement au fonds les sommes nécessaires afin qu'il soit suffisant, l'année où doit être tenue la prochaine élection générale, pour pourvoir au coût de cette élection ;

**ATTENDU QUE** le coût de la prochaine élection générale est présumé au moins égal au coût de la dernière élection générale ou de celle précédant cette dernière, selon le plus élevé des deux, sous réserve des mesures particulières prévues à la loi pour l'élection générale de 2021 (qui ne doit pas être prise en compte);

**ATTENDU QUE**, conformément à la loi et après avoir consulté le président d'élection, le conseil affecte à ce fonds un montant de 15 000 \$;

Sur la proposition de : Suzanne Nault  
Appuyé par : Bruno St-Germain

Il est résolu à l'unanimité des membres présents

**D’AFFECTER** au fonds réservé pour les dépenses liées à la tenue d’une élection un montant de 15 000 \$ pour l’exercice financier 2025 ;

**QUE** les fonds nécessaires à cette affectation soient puisés à même l’excédent de fonctionnement non affecté.

**7.9. EMBAUCHE DE MONSIEUR MARC-ANDRÉ CABANA;**

**164-12-24 EMBAUCHE DE MONSIEUR MARC-ANDRÉ CABANA**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Béthanie souhaite embauche M. Marc-André Cabana en tant que préposé à la gestion des bâtiments et des équipements, de la voirie et inspecteur municipal;

Sur la proposition de : Laurence Frenette

Appuyé par : Suzanne Nault

Il est résolu à l’unanimité des membres présents

**QUE** le conseil municipal de Béthanie autorise le maire M. Benoit Fournier et la directrice générale greffière & trésorière Tracy Kelly, à signer pour et au nom de la municipalité le contrat de travail de Monsieur Marc-André Cabana.

**ADOPTÉE**

**7.10.EMPLOI DE PRÉPOSÉ DE LA GESTION DES BÂTIMENTS & DE LA VOIRIE, ET PUBLICATION D’OFFRE D’EMPLOI**

**165-12-24**

**EMPLOI DE PRÉPOSÉ DE LA GESTION DES BÂTIMENTS & DE LA VOIRIE, ET PUBLICATION D’OFFRE D’EMPLOI**

**ATTENDU QUE** monsieur Richard Côté n’a pas donné suite à notre proposition d’emploi en gestion des bâtiments et de la voirie à la municipalité de Béthanie de la résolution 143-11-24.

Sur la proposition de : Bruno St-Germain

Appuyé par : Suzanne Nault

Il est résolu à l’unanimité des membres présents

**QUE** le conseil municipal de Béthanie accepte la démission de monsieur Richard Côté de son poste de préposé à la gestion des bâtiments et de la voirie, et lui exprime sa gratitude pour les services rendus à la municipalité;

**ADOPTÉE**

**8. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**8.1. RAPPORT DU SERVICE DES PREMIERS RÉPONDANTS;**

**9. TRANSPORT ROUTIER ET HYGIÈNE DU MILIEU;**

**9.1. RAPPORT DU DÉLÉGUÉ À LA RÉGIE INTERMUNICIPALE D'ACTON ET DES MASKOUTAINS;**

**9.2. RENOUVÈLEMENT DE L'ENTENTE OMNIBUS RÉGION D'ACTON POUR 2025;**

**166-12-24**

**RENOUVÈLEMENT DE L'ENTENTE OMNIBUS RÉGION D'ACTON POUR 2025**

**ATTENDU QUE** le renouvellement doit être fait de l'entente relative à l'exploitation d'un service de transport, incluant le transport adapté pour les personnes handicapées, sur le territoire de la municipalité;

Sur la proposition de : Bruno St-Germain  
Appuyé par : Bernard Demers  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** la municipalité de Béthanie accepte de verser sa quote-part au même titre que l'ensemble des municipalités participantes à la condition que le Ministère des Transports du Québec accepte de verser la contribution financière de base;

**QUE** la municipalité de Béthanie accepte que la Municipalité Régionale de Comté d'Acton agisse à titre de mandataire et serve de porte-parole auprès du ministère des Transports du Québec pour le service de transport adapté jusqu'au 31 décembre 2025;

**QUE** la municipalité de Béthanie approuve les prévisions budgétaires pour l'année d'opération 2025 au montant de 246 366.00\$ pour une prévision de 10 000 déplacements;

**QUE** la municipalité de Béthanie approuve la nouvelle tarification exigée aux usagers pour l'année 2025 soit :

- 42,50\$ carnet de 10 coupons locaux (4,25\$ / unité)
- 4,50\$ déplacements locaux à l'unité
- 13,00\$ déplacements extérieurs à l'unité
- 2,50\$ par enfant de 6 à 11 ans déplacements locaux à l'unité
- 7,00\$ par enfant de 6 à 11 ans déplacements extérieurs à l'unité
- Gratuité pour les enfants de 5 ans et moins

**QUE** la municipalité de Béthanie autorise à même les fonds d'administration générale le versement d'une quote-part à OMNIBUS RÉGION D'ACTON au montant de 1 125,05\$ pour l'année d'opération 2025;

**QUE** la municipalité de Béthanie approuve le plan de transport mis à jour déposé par Omnibus région d'Acton, tel que requis par le MTQ dans le nouveau PSTA d'avril 2021;

**QUE** la municipalité de Béthanie valide l'adoption par la MRC de la réalisation de 8945 déplacements en transport adapté en 2023.

**QUE** la municipalité de Béthanie autorise le comité d'admissibilité à faire la préadmission des demandes d'inscription au transport adapté, évitant ainsi des délais aux usagers.

ADOPTÉE

**10. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE;**

**10.1. RAPPORT DU SERVICE D'INSPECTION;**

**10.2. ADOPTION DU DEUXIÈME PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 300-24  
MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NUMÉRO 123-02**

**167-12-24**

**ADOPTION DU DEUXIÈME PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 300-24  
MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NUMÉRO 123-02**

**ATTENDU QUE** le conseil désire modifier ledit règlement afin d'établir les conditions d'entrepasage de conteneurs maritimes, remorques ou semi-remorques sur les terrains zonés à dominance industrielle numéro 401;

Sur la proposition de : Ghislain Privé  
Appuyée par : Bernard Demers

Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

ADOPTÉE

**10.3. SERVITUDE DE PASSAGE – TERRAIN DES LOISIRS;**

**168-12-24**

**SERVITUDE DE PASSAGE – TERRAIN DES LOISIRS**

**ATTENDU QU'**en 1973, il y a eu la création d'une servitude de passage portant le numéro 212 531 sur le terrain de l'église pour donner accès au terrain des loisirs derrière, qui sert aujourd'hui au comité des loisirs;

**ATTENDU QUE** lors de l'achat de l'église en juillet 2023, il n'y avait pas mention de servitude de passage valide et que le terrain des loisirs était donc enclavé, ce qui est proscrit par la loi;

**ATTENDU QUE** nous avons eu la confirmation par un arpenteur, puis par le notaire, que la servitude de passage créée en 1973 était éteinte puisqu'impraticable à l'endroit où elle était à ce moment;

**ATTENDU QUE** nous devons officialiser la servitude de passage à l'endroit où le droit de passage est exercé;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Béthanie a mandaté, par la résolution 133-08-23, un arpenteur afin de créer une servitude de passage obligatoire sur le terrain de l'église vers le terrain des loisirs derrière;

Sur la proposition de : Ghislain Privé  
Appuyé par : Suzanne Nault

Il est résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** la municipalité de Béthanie autorise la création de la servitude de passage telle que proposée dans le rapport accompagnant la description technique déposé à la municipalité le 21 septembre 2023 par la firme d'Arpenteur-Géomètre Daniel Touchette;

**QUE** la municipalité de Béthanie désire ajouter une clause selon laquelle le futur acquéreur peut demander à déplacer la servitude de passage, après avoir informé le Comité de Loisirs de Béthanie, et que les frais engagés à ce moment seraient à la charge de la municipalité;

**QUE** le conseil de la municipalité de Béthanie autorise la directrice générale, madame Tracy Kelly, ainsi que le maire, monsieur Benoît Fournier, à signer pour et au nom de la municipalité le contrat chez maître Jacques Penelle, notaire, afin d'officialiser la création de la servitude de passage;

**QUE** les honoraires de maître Jacques Penelle, notaire, soient prélevées à même les crédits votés pour 2024 et 2025 des honoraires professionnels.

ADOPTÉE

**11. LOISIRS ET CULTURE;**

**11.1. DROIT DE PASSAGE POUR LA SAISON DE QUAD 2024-2025;**

**169-12-24**

**DROIT DE PASSAGE POUR LA SAISON DE QUAD 2024-2025**

**ATTENDU QUE** le Club Quad de la MRC Val St-François demande à la municipalité de Béthanie les droits de traverse en véhicules tout-terrain sur certaines rues, routes et rangs déjà établis par un tracé de nos sentiers hivernaux;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Béthanie a adopté un règlement 251-18 permettant la circulation aux VTT sur certaines routes de la municipalité ;

Sur la proposition de : Laurence Frenette

Appuyé par : Suzanne Nault

Il est résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE**, le conseil de la municipalité de Béthanie autorise la demande du Club Quad de la MRC Val St-François, et y réfère tous ses membres au règlement 251-18 de la municipalité de Béthanie permettant la circulation aux VTT sur son territoire.

ADOPTÉE

**12. AUTRES INFORMATIONS;**

**13. PÉRIODE DE QUESTIONS;**

*Seules les questions entraînant une résolution du Conseil sont conciliées au procès-verbal.*

**14. LEVÉE DE LA SÉANCE;**

**170-12-24**

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

Sur la proposition de : Ghislain Privé  
Appuyé par : Laurence Frenette  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents:

**QUE** la séance soit levée à 20 h 01

**ADOPTÉE**

\*\*\*

---

Monsieur Benoit Fournier  
Maire

---

Madame Tracy Kelly  
Directrice générale et  
Greffière-trésorière